

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CODIGO: GD-FI22
	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	SENADO DE LA REPUBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4. FINANCIERA
 OFICINA PRODUCTORA: 4.2 PAGADURÍA

Periodo: 1945 - 1965
 FECHA DE APROBACIÓN / VERSION: 11

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb		AC	CT	E	D	S		
4.2	3	CERTIFICACIONES DE PAGO							Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según la Ley 57 de 1987, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y por lo tanto no adquiere ningún valor secundario.
4.2	3.1	Certificaciones de Pago	20		X				
4.2	6	CORRESPONDENCIA							Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y da testimonio sobre la gestión administrativa de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establece en 5 años y 7 años más para un total de 10 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma, es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.2	6.1	Correspondencia Enviada y Recibida	10	X			X		
4.2	9	INFORMES							Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y da testimonio sobre la gestión administrativa de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establece en 5 años y 7 años más para un total de 10 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma, es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.2	9.1	Informes de Gestión	10	X			X		
4.2	14	NOMINAS	80					X	Dando cumplimiento a la prescripción de actrices legales y jurídicas se establece 80 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones, a la vez (pagado) derechos prestaciones y pensionales, por lo cual se debe seleccionar una muestra representativa del 10% de lo producido a mitad y final de año para evidenciar la gestión de los recursos y el pago de los funcionarios, es de aclarar que se debe conservar el soporte original de las unidades seleccionadas, el resto se eliminará.
4.2	15	NOVEDADES DE NOMINA	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y a Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por lo tanto no adquiere ningún valor secundario.
4.2	16	ORDENES							Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según la Ley 57 de 1987, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y por lo tanto no adquiere ningún valor secundario.
4.2	16.1	Ordenes de Pago	20		X				

ASTRID SALAMANCA RAHIN
 Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLÓREZ
 Secretario Comité de Archivo

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
D Dependencia S Serie Sb Subserie	SERIES Subseries	CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección